Утвержден

распоряжением Контрольно-счетной палаты

Можайского городского округа

Московской области

 от 29.12.2018 № 22

(в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты

Можайского городского округа Московской области

 от 18.03.2020 № 8)

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты Можайского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счетная палата).

II. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета Контрольно-счетной палаты (далее - бюджетная смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Можайского городского округа на срок действия решения о бюджете Можайского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Можайского городского округа на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Контрольно-счетной палаты.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

2.3. Бюджетная смета Контрольно-счетной палаты составляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку и подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме предусмотренной Приложением № 3 к Порядку.

2.4. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Проект бюджетной сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением расчета плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

III. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются Председателем Контрольно-счетной палаты.

VI. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных Контрольно-счетной палате.

4.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Контрольно-счетной палате лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.3. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы Контрольно-счетной палаты, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Контрольно-счетной палаты и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2 Порядка.